

# Regulamin dla Mentorów/Mentorek

## Projekt „Level Up - Akademia zaawansowanych umiejętności ICT dla kobiet”

### 1. Postanowienia Ogólne

**1.1. Cel Regulaminu** Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa mentorów/ek w projekcie „Level Up - Akademia zaawansowanych umiejętności ICT dla kobiet” realizowanym przez Fundację Edukacyjną Perspektywy w okresie od 1 lipca do 1 grudnia 2025 roku.

### 1.2. Definicje

- **Mentor/Mentorka** - osoba doświadczona w branży ICT, która udziela wsparcia i dzieli się wiedzą z uczestniczkami projektu
- **Mentee** - uczestniczka projektu korzystająca ze wsparcia mentoringowego
- **Organizator** - Fundacja Edukacyjna Perspektywy
- **Projekt** - program „Level Up - Akademia zaawansowanych umiejętności ICT dla kobiet”

### 2. Rola i Odpowiedzialności Mentora/Mentorki

#### 2.1. Główne zadania Mentora/Mentorki

Mentor/ka zobowiązuje się do:

- Wspierania zainteresowań i rozwoju zawodowego Mentee
- Udzielania konstruktywnych informacji zwrotnych
- Monitorowania relacji mentoringowej pod kątem etycznym i profesjonalnym
- Dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z obszaru ICT
- Motywowania Mentee do osiągania celów rozwojowych
- Udziału w ewaluacji programu

#### 2.2. Standardy profesjonalne

Mentor/ka:

- Zachowuje poufność informacji otrzymanych od Mentee
- Utrzymuje profesjonalną i etyczną relację
- Respektuje autonomię Mentee w podejmowaniu decyzji
- Nie narzuca rozwiązań, lecz wspiera w ich wypracowaniu
- Jest punktualny i przygotowany do sesji mentoringowych

### 3. Formy Wsparcia Mentoringowego

#### 3.1. Sesje indywidualne

- Każda para mentoringowa ma do dyspozycji 3 godziny indywidualnych sesji
- Sesje realizowane są z wykorzystaniem dowolnego narzędzia do komunikacji online ustalonym indywidualnie między każdą parą mentoringową, zapewniając dostępność niezależnie od lokalizacji
- Narzędzie do komunikacji online każda z par zapewnia sobie indywidualnie
- Tematyka może obejmować:
  - Konsultacje z zakresu technologii szkoleniowych
  - Doradztwo zawodowe
  - Planowanie ścieżki kariery w ICT
  - Rozwój kompetencji miękkich
  - Inne ustalone indywidualnie w ramach każdej pary mentoringowej

### **3.2. Częstotliwość kontaktów**

- Częstotliwość spotkań jest ustalana indywidualnie w każdej parze mentoringowej, ale z założeniem realizacji 3 godzin mentoringowych w okresie 20 września - 20 listopada 2025 r.
- Spotkanie może być podzielone na mniejsze fragmenty
- Dodatkowe kontakty według potrzeb i ustaleń pary mentoringowej

## **4. Proces Rekrutacji i Doboru Mentorów/Mentorek**

### **4.1. Kryteria kwalifikacyjne**

Mentor/ka powinien/na spełniać co najmniej dwa z poniższych wymagań:

- Posiadanie minimum 3 lat doświadczenia zawodowego w branży tech & ICT.
- Wykazanie się ekspercką wiedzą w obszarach objętych projektem.
- Posiadanie kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych.

### **4.2. Obszary specjalizacji**

- Sztuczna Inteligencja
- Cloud Computing & DevOps z elementami Big Data
- Cyberbezpieczeństwo
- Kompetencje miękkie, w tym m.in. komunikacja, przywództwo, praca zespołowa, zarządzanie czasem oraz skuteczna autoprezentacja w sytuacjach zawodowych

## **5. Harmonogram Programu Mentoringowego**

### **5.1. Kluczowe terminy**

- **Rozpoczęcie realizacji programu:** 1.07.2025 r.
- **Połączenie mentorów/ek z mentee:** po 6.09.2025 r.
- **Realizacja procesu mentoringowego:** 20.09-20.11.2025 r.
- **Zakończenie programu:** 1.12.2025 r.

### **5.2. Obowiązkowe wydarzenia**

- Regularne sesje mentoringowe zgodnie z ustalonym harmonogramem
- Szkolenie online dla mentorów/ek, w przypadku braku certyfikatu mentorskiego

## **6. Prawa i Obowiązki Mentorów/Mentorek**

### **6.1. Prawa Mentorów/Mentorek**

Mentor/ka ma prawo do:

- Bezpłatnego udziału w szkoleniach dla mentorów
- Otrzymania materiałów metodycznych dotyczących mentoringu
- Wsparcia organizatorów w przypadku trudności w relacji mentoringowej
- Otrzymania certyfikatu uczestnictwa w programie mentorskim
- Zakończenia relacji w przypadku nierozwiązywalnych problemów

### **6.2. Obowiązki Mentorów/Mentorek**

Mentor/ka zobowiązuje się do:

- Punktualnego przybywania na umówione sesje
- Przygotowywania się do spotkań mentoringowych
- Aktywnego uczestnictwa w sesjach
- Utrzymywania regularnego kontaktu z przydzieloną Mentee
- Udzielania konstruktywnych informacji zwrotnych
- Uczestnictwa w ewaluacji programu
- Przestrzegania zasad poufności

## **7. Zasady Relacji Mentoringowej**

### **7.1. Kontrakt mentoringowy**

- Każda para mentorska ma prawo do podpisania indywidualny kontrakt mentoringowy
- Kontrakt określa cele, zasady współpracy i oczekiwania obu stron
- Możliwość modyfikacji ustaleń w trakcie trwania programu

### **7.2. Zasady komunikacji**

- Wzajemny szacunek dla czasu i innych zobowiązań
- Mentee podejmuje aktywną rolę w zarządzaniu relacją
- Mentor/ka nie narzuca rozwiązań, lecz wspiera w ich wypracowaniu
- Unikanie obszarów zbyt osobistych, niemających bezpośredniego wpływu na rozwój zawodowy

### **7.3. Zakończenie relacji**

- Każda ze stron może zakończyć relację w przypadku jej nieefektywności
- Przed zakończeniem procesu mentoringowego problem należy zgłosić do Koordynatorki Programu
- Obowiązuje zasada "rozejścia się bez orzekania winy"

## **8. Wsparcie dla Mentorów/Mentorek**

### **8.1. Wsparcie organizacyjne**

- Koordynatorka Programu: dostępna w sprawach problemowych
- Materiały metodyczne dotyczące prowadzenia mentoringu
- Szkolenia dla mentorów/ek z zakresu technik mentoringowych

### **8.2. Kontakt z organizatorami**

- Email: [levelup@perspektywy.pl](mailto:levelup@perspektywy.pl)
- Koordynatorki Programu dostępne w godzinach roboczych od poniedziałku do piątku

## **9. Korzyści dla Mentorów/Mentorek**

### **9.1. Rozwój kompetencji**

- Doskonalenie umiejętności mentoringowych i przywódczych
- Rozwój kompetencji komunikacyjnych
- Satysfakcja z przekazywania wiedzy i wspierania innych

### **9.2. Networking i społeczność**

- Możliwość budowania sieci kontaktów w branży ICT
- Udział w społeczności mentorów/ek projektu
- Dostęp do wydarzeń organizowanych przez Fundację Perspektywy

### **9.3. Certyfikacja**

- Certyfikat uczestnictwa w programie mentorskim
- Referencje dotyczące zaangażowania w rozwój branży ICT

## **10. Ewaluacja i Feedback**

### **10.1. Proces ewaluacyjny**

- Trzykrotna ewaluacja programu: na początku, w trakcie i na końcu
- Mentor/ka ma obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych
- Feedback służy doskonaleniu przyszłych edycji programu

### **10.2. Informacje zwrotne**

- Na zakończenie programu Mentee udziela informacji zwrotnej Mentorowi/Mentorce
- Wzajemny feedback wspiera rozwój obu stron relacji

## **11. Ochrona Danych Osobowych**

**11.1. Administratorem danych** Administratorem danych osobowych jest Fundacja Edukacyjna Perspektywy z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 31.

## **11.2. Zasady przetwarzania**

- Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu mentorskiego
- Mentor/ka ma prawo dostępu, sprostowania i usunięcia swoich danych
- Szczegółowa polityka prywatności dostępna na:  
<https://perspektywy.org/fundacja/polityka-prywatnosci>

## **12. Postanowienia Końcowe**

**12.1. Zastrzeżenia Organizatora** Organizator zastrzega sobie prawo do:

- Zmian w harmonogramie programu (z 2-tygodniowym wyprzedzeniem)
- Modyfikacji programu w uzasadnionych przypadkach
- Dokumentowania fotograficznego wydarzeń stacjonarnych

**12.2. Wejście w życie** Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

**12.3. Kontakt** W sprawach dotyczących regulaminu i programu mentorskiego:

- Email: [levelup@perspektywy.pl](mailto:levelup@perspektywy.pl)
- Adres: Fundacja Edukacyjna Perspektywy, ul. Nowogrodzka 31, 00-511 Warszawa